



## **POLITIQUE DE NANOPRÊT**

**Revue et modifiée en avril 2020**

## 1. LE FONDS D'EMPRUNT

---

Notre mission est de développer l'autonomie financière des hommes et des femmes afin de leur offrir, à eux et leur famille, de meilleures conditions de vie. En offrant des formations, du soutien au démarrage d'entreprise, des prêts corporatifs ainsi qu'un suivi personnalisé, les participants développent, ainsi, leur plein potentiel social et économique de façon durable. Les valeurs que nous diffusons sont le respect, le professionnalisme et l'engagement.

Nos fonds de capitalisation viennent de deux (2) sources. Le premier fonds étant constitué de capitaux amassés par l'organisation par des dons de la communauté depuis sa création. Le second fonds nous vient d'un partenariat avec Desjardins et son programme Microcrédit Desjardins aux entreprises afin d'appuyer plus de promoteurs dans leur parcours entrepreneurial.

## 2. CRITÈRE D'ADMISSION AU MICROCRÉDIT

---

Le FEL s'adresse aux personnes de 18 ans et plus qui n'ont pas accès ou qui ont un accès limité aux sources de financement traditionnel pour le démarrage ou la consolidation d'entreprises.

Le FEL s'adresse aux entreprises de tout type : travailleur autonome, entreprise immatriculée, société en nom collectif, entreprise incorporée, organisme à but non lucratif et entreprise coopérative.

Le territoire d'intervention pour le microcrédit du FEL est composé des MRC d'Argenteuil, de Rivière-du-Nord, des Laurentides, des Pays-d'en-Haut et d'Antoine-Labelle.

## 3. DEMANDE DE NANOPRÊT

---

- Toute personne qui désire faire une demande de Nanoprêt au FEL doit avoir peu ou pas d'accès au crédit bancaire traditionnel.
- Le promoteur doit habiter ou tenir sa principale activité sur le territoire couvert par le FEL ou son entreprise doit y avoir son siège social.
- Le promoteur ne doit pas avoir de compte en recouvrement ou ne pas être impliqué dans une procédure judiciaire. Dans le cas d'une faillite précédente, l'entrepreneur doit fournir la lettre et la date de sa libération.
- L'entrepreneur ne doit pas avoir de compte en recouvrement.

- Le projet doit démontrer une viabilité économique. Cette viabilité sera analysée par la conseiller en démarrage d'entreprise à l'aide du plan d'affaires.

### **3.1 Documents requis pour le dépôt d'une demande**

- Payer les frais requis pour la demande de prêt (cela inclus l'ouverture de dossier).
- Fournir un plan d'affaires pour le nanoprêt incluant les prévisions financières sur 1 an.
- Fournir un rapport de crédit Équifax récent (moins de six (6) mois).
- Une photocopie de deux (2) pièces d'identité.
- Le nom et les coordonnées de deux (2) personnes références.

## **4. ÉMISSION DE NANOPRÊT**

---

- Émission de prêt entre 200 \$ et 1999 \$ pour les travailleurs autonomes, les entreprises à but lucratif à propriétaire unique, les entreprises à but non lucratif et les entreprises coopératives.
- La durée maximale du remboursement est d'un (1) an.
- Le montant de l'aide financière et la durée de remboursement seront déterminés par le FEL en fonction de l'analyse du dossier, des besoins et de la capacité de remboursement.

## **5. TAUX D'INTÉRÊT**

---

Le taux d'intérêt du FEL est de 7 %. Le conseil d'administration se réserve le droit de réviser le taux en tout temps.

## **6. UTILISATION DES SOMMES PRÊTÉES**

---

Les sommes prêtées peuvent être utilisées pour le fonds de roulement, les immobilisations, la publicité, une formation (pas une essentielle à la réalisation de l'entreprise), l'immatriculation de l'entreprise ou autres besoins financiers spécifiques. Des soumissions seront demandées pour justifier les éléments financés.

L'utilisation des sommes prêtées exclut tout remboursement de dettes antérieures

au prêt demandé au FEL et tout remboursement de marge de crédit accumulé.

## 7. CONDITIONS DE PRÊT

---

Selon l'évaluation du conseiller en démarrage d'entreprise, le Nanoprêt peut être conditionnel. Ces conditions seront dictées dans le contrat de prêt. Le financement sera libéré seulement quand l'entrepreneur aura répondu aux conditions.

## 8. FRÉQUENCE DE REMBOURSEMENT

---

Les prêts émis par le FEL sont remboursables par l'entrepreneur mensuellement par versements égaux et consécutifs, comprenant capital et intérêts, par des prélèvements automatiques du compte choisi par l'entrepreneur, le 15 de chaque mois pour toute la durée du prêt. Un spécimen de chèque et l'autorisation de prélèvement doivent être remis lors de la signature du contrat de prêt.

## 9. DÉFAUT DE REMBOURSEMENT

---

Il est de la responsabilité du promoteur de voir avec son conseiller advenant le cas d'une nécessité d'ajustement aux paiements mensuels.

En cas de défaut de remboursement et qu'aucun contact n'a été pris avec le FEL pour une entente, des frais de 30 \$ de pénalité seront chargés si un paiement est sans fond.

La pénalité est applicable dès le premier mois de défaut et à chaque mois de retard subséquent s'il y a lieu. De plus, les intérêts se cumuleront. Le conseiller en démarrage d'entreprise identifie avec l'entrepreneur les causes du problème de remboursement et mettra en place un processus de recherche de solutions.

En cas de défaut de remboursement et de bris de contact, le FEL prendra des mesures légales de recouvrement nécessaires.

## 10. TYPES DE PROJETS

---

### 10.1. Les types de projets suivants ne sont pas admissibles

- Les activités reliées au jeu du hasard, ou à offrir un service relié à l'ésotérisme, à la clairvoyance, à l'astrologie, à la numérologie, aux arts

divinatoires, à la croissance personnelle, etc. Les projets visant, en tout ou en partie, des activités à finalité ou à caractère politique, religieux, sexuel, guerrier, discriminatoire ou dégradant.

- Les agences de rencontre.
- Les agences de recouvrement et boutiques de prêt sur gage.
- Les projets dans le secteur immobilier pour une demande de mise de fonds.
- Les activités de recherche et de développement.
- Les projets dont les activités peuvent porter à controverse, en tout ou en partie, et auxquels il serait déraisonnable d'associer le nom du FEL.
- Dans le cas de secteurs dont la concurrence est importante (alimentation, restauration, graphisme, massothérapie, coiffure, mécanique et autres déterminés par le FEL) l'organisme augmente le niveau d'exigence dans l'analyse des projets.

### **10.2 Les types de projets dont le secteur d'activité est non privilégié**

- Dans le cas de secteurs non privilégiés, c'est-à-dire, où la concurrence est importante et où le risque est très élevé, l'organisme augmente le niveau d'exigence dans l'analyse des projets.
  - Alimentation, restauration, graphisme, massothérapie, coiffure, mécanique, travailleurs saisonniers et autres déterminés par l'organisme.
  - Commerce de détail et dont les activités sont reliées uniquement à la vente de produits ésotériques tels que : livres ésotériques et spirituels, pierres précieuses, bols tibétains, encens, huiles essentielles, etc.
  - Les membres d'un ordre professionnel sont généralement exclus sauf si l'entreprise n'a pas de lien avec l'ordre professionnel ou que le promoteur démontre qu'il n'a pas accès à d'autres sources de crédit.

### **10.3 Exclusions pour une demande en financement**

- Les remboursements de dettes antérieures au prêt demandé au FEL.
- Toute marge ou carte de crédit.
- Les dettes reliées à une faillite personnelle ou un promoteur qui fait l'objet d'une poursuite judiciaire.
- Un promoteur qui ne possède pas tous les permis et autorisations nécessaires à l'exploitation de son entreprise.
- Un promoteur qui n'est pas en mesure de fournir une preuve d'assurance responsabilité, de biens et de protection des lieux, les cas échéants.

- Un projet visant uniquement l'acquisition de matériel roulant.

## 11. COMITÉ INTERNE DE PRÊT

---

C'est au comité interne composé d'au minimum trois (3) membres du personnel du FEL que revient le mandat d'accepter ou non le Nanoprêt. La décision finale est prise en fonction des résultats de la majorité du comité interne.

### 11.1 Rôle des membres du comité interne

- Lire la documentation soumise;
- Approuver et valider les demandes de financement d'entrepreneurs;
- Recommander des pistes d'amélioration, au besoin;
- Démontrer un respect pour les promoteurs;
- Respecter le travail d'analyse, de validation et d'accompagnement de l'employé sur le dossier;
- Faire fi de ses intérêts ou goûts personnels au détriment de l'analyse financière rigoureuse;
- Ceci demande des compétences en analyse financière et une connaissance du marché.

### 11.2 Rôle du conseiller en démarrage d'entreprise

Il doit faire circuler le dossier à analyser aux collègues. Le dossier doit inclure la documentation suivante :

- Plan d'affaires;
- États financiers;
- Grille d'analyse.

## 12. MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE PRÊT

---

Le conseil d'administration se réserve le droit de modifier la politique de prêt en tout temps sans préavis.